

LE RAPPORT DE STAGE EN ENTREPRISE 3^{ème} à remettre le : 10 mars 2014

ATTENTION : tout rapport rendu hors délai se voit retirer 1 point par jour de retard

OBJECTIFS :

- Découvrir une entreprise et un métier
- Garder une trace de sa séquence d'observation en milieu professionnel dans le cadre du Parcours des Découverte des Métiers et des Formations (Web Classeur)
- Poursuivre sa validation du Livret Personnel de Compétences
- Etre capable de synthétiser une expérience et de donner son avis sur cette dernière.

1. Mise en forme :

- a) Doit se présenter sous la forme d'un dossier avec pages numérotées (de 4 à 10 feuilles recto/verso)
- b) Doit être tapé à l'ordinateur : police *Times new roman* ou *Arial* Taille 12 (14 autorisé pour les titres et sous-titres)
- c) Doit obligatoirement comporter une image qui aura été insérée, avec légende et indication de sa source (photo prise lors du stage, métier observé, entreprise...)
- d) La rédaction doit être soignée et lisible.

2. Votre rapport doit contenir :

- Une page de garde : nom, prénom, classe, collège/ intitulé du stage, dates et lieu.
- Une introduction : expliquez pourquoi vous avez choisi ce stage, ce poste, cette entreprise ou ce secteur d'activité, quelles étaient vos attentes.
- Présentation de l'entreprise : adresse, secteur de l'économie (transport, bâtiment, services publics, commerce, industrie ...), organigramme et nombre de salariés, type d'entreprise, historique de l'entreprise, ses différentes activités.
- Description du ou des métier(s) observé(s) : description des différentes activités, précision sur les études et formations nécessaires (les sigles des diplômes ou formations doivent être expliqués), les compétences pour exercer ce métier, les conditions de travail.
- Présentation de votre rôle de stagiaire : les missions que l'on vous a confiées et/ou les activités observées au jour le jour. Si aucune, expliquez pourquoi.
- Une conclusion : impression globale sur le stage (ce que vous avez aimé ou pas, les aspects négatifs, positifs) ; ce stage a-t-il répondu à vos attentes ? A-t-il été utile pour votre projet d'orientation ? Expliquez pourquoi.

3. La page de garde de votre rapport sera ensuite à envoyer par mail en fichier joint à l'adresse professionnelle de votre professeur principal, que ce dernier vous aura communiquée.

4. Modalités d'évaluation : le rapport sera évalué selon les critères ci-joints et sa note figurera sur le bulletin scolaire. Devront obligatoirement être jointes à ce rapport les deux fiches enquêtes « métier » réalisées au forum des métiers.

Validation d'items de la compétence 4 : maîtrise des Techniques usuelles de l'Information et de la Communication

Saisir et mettre en page un texte.

Organiser la présentation d'un document, prévoir sa présentation en vue de sa destination

Communiquer, échanger : écrire, envoyer

Nom :
Prénom :

Classe :

FICHE D'ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE

Le stagiaire a rendu le rapport le 10 mars 2014 :

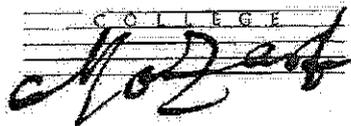
oui

non (-1 point par JOUR DE RETARD)

Critères d'évaluation	Points
La présentation du dossier est soignée (lisibilité, mise en page aérée, pagination, insertion d'images légendées...).	/ 2
Le rapport respecte le contenu (1 pt) et le plan demandés (1 pt) : page de garde/ introduction/présentation de l'entreprise/description du métier/ rôle de stagiaire/conclusion)	/ 2
La présentation de l'entreprise est précise et complète.	/ 2
On apprend l'essentiel sur un ou plusieurs métier(s).	/ 2
L'élève a présenté son rôle de stagiaire de manière exhaustive, en présentant les diverses activités qu'il a observées ou qu'on lui a confiées et en donnant ses impressions.	/ 3
Dans sa conclusion, l'élève a été capable de dresser un bilan sur son stage par rapport à ses attentes et à son orientation en argumentant.	/ 3
Bon style, dossier agréable à lire. Les phrases sont bien construites et la ponctuation est rigoureuse.	/ 3
L'orthographe est correcte.	/ 2
Les termes techniques et/ou les sigles sont expliqués.	/ 1

Note : /20

Observations :



EVALUATION DE LA SEQUENCE D'OBSERVATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (3^{ème})

A remplir par le responsable chargé du suivi de l'élève

APPRECIATION CONCERNANT LE STAGIAIRE	TB	B	Moyen	Insuffisant
Présentation				
Sens du contact				
Assiduité, ponctualité				
Respect des consignes				
Esprit d'initiative				
Facilité d'adaptation				
Intérêt pour le travail				

APPRECIATION CONCERNANT L'ORGANISATION DE LA SEQUENCE

- Dates de la séquence : 03 au 08 février 2014

- Expérience à reconduire : OUI NON

- Suggestions éventuelles :

.....

.....

.....

.....

Date et signature du responsable
chargé du suivi de l'élève